

**GESTIONE COMMISSARIALE  
EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

Legge Regionale 28 giugno 2013 n. 15 - Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province  
Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24, art. 19 - Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione.  
Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7 – Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie  
Deliberazione di Giunta Regionale n. 14/8 del 08.04.2015

**Delibera n.21 del 15.05.2015**

**Oggetto: Costituzione di un ufficio alle dirette dipendenze dell'Amministratore Straordinario**

L'anno duemilaquindici, il giorno quindici del mese di maggio alle ore 12:30

**L'Amministratore Straordinario**

nominato giusto Deliberazione di Giunta Regionale n. 14/8 del 08.04.2015

assunti i poteri della Giunta

**Assistito dal Segretario Dott.ssa Adriana Morittu**

**GESTIONE COMMISSARIALE  
EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

**RICHIAMATE** le competenze attribuite all'Amministratore Straordinario con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 14/8 del 08.04.2015;

**VISTO** il Regolamento riguardante l'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera della Giunta Provinciale n. 21 del 31.05.2006, ed in particolare l'articolo 16, rubricato "Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia", che dispone:

*"Secondo quanto stabilito nell'organigramma dei servizi può essere costituito un ufficio alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia. Le risorse umane destinate a detto ufficio possono essere prescelte tra il personale dipendente o, non versando l'Amministrazione in situazione deficitaria, possono essere costituite anche da collaboratori esterni, con contratto di durata non superiore al mandato del Presidente della Provincia. L'ordinaria funzione gerarchico-funzionale attribuita ai dirigenti nei confronti del personale dipendente è derogata e sostituita, per quanti facciano parte dell'ufficio di cui al presente articolo, dal Presidente della Provincia, fatta eccezione per gli aspetti amministrativo-contabili connessi all'applicazione del contratto individuale di lavoro e degli istituti previsti dal CCNL di comparto, nonché per la stipulazione del contratto di lavoro individuale degli esterni. Il personale così come sopra indicato è individuato, con proprio provvedimento e a copertura dell'organico dell'ufficio, dal Presidente della Provincia."*

**RITENUTO** necessario e opportuno, tenuto conto della complessità e diversità dei campi di intervento e dell'attività di controllo e di indirizzo nei quali è impegnato l'Amministratore straordinario, dover provvedere all'istituzione di un Ufficio di supporto, costituito da due dipendenti interni all'Ente, di cui uno di categoria giuridica D1 e uno di categoria giuridica B3;

**RITENUTO** necessario acquisire dai dipendenti individuati l'eventuale disponibilità a collaborare attraverso formale accettazione dell'incarico;

**VISTI**

- la Legge Regionale 28 giugno 2013 n. 15 - Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 23/20 del 25.06.2014 – Legge regionale 28 giugno 2013 n. 15. Atto di indirizzo ai Commissari per le Province di Carbonia-Iglesias, Medio Campidano e Olbia-Tempio;
- la Legge Regionale 25 novembre 2014, n. 24, art. 19 - Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione;
- la Legge Regionale 12 marzo 2015, n. 7 – Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 14/8 del 08.04.2015;

**DELIBERA**

**GESTIONE COMMISSARIALE  
EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

- 1) Di costituire, per le ragioni suesposte, l'Ufficio di supporto dell'Amministratore straordinario, che opererà alle sue dirette dipendenze, costituito da numero due impiegati, di cui uno di categoria giuridica D1 e uno di categoria giuridica B3;
- 2) Di assegnare all'Ufficio i sotto indicati dipendenti, secondo le seguenti modalità:
  - il dott. Alessandro Sanna, cat. D1, espletterà le funzioni per 18 ore settimanali, al fine di garantire nel contempo lo svolgimento degli attuali compiti svolti presso l'Area dei Servizi amministrativi e finanziari, in qualità di responsabile dell'Ufficio Patrimonio e del Contratto d'Area e eventuali incarichi affidati dal Dirigente a seguito della riorganizzazione interna degli uffici ed alla riduzione degli organici;
  - la dott.ssa Caboni Rita, cat. B3, espletterà le funzioni per 18 ore settimanali, al fine di garantire l'assolvimento delle attribuzioni inerenti l'Osservatorio del Mercato del Lavoro presso l'Area dei Servizi per il lavoro, la cultura e la socialità e eventuali incarichi affidati dal Dirigente a seguito della riorganizzazione interna degli uffici ed alla riduzione degli organici, da svolgersi entrambi presso la sede di Carbonia, Via Mazzini 39;
- 3) Di dare atto che i suddetti dipendenti saranno incaricati all'ufficio di supporto secondo gli indirizzi e le modalità stabiliti dall'Amministratore Straordinario, fino alla scadenza dell'incarico del medesimo, salvo anticipata motivata cessazione, anche su eventuale richiesta dei dipendenti individuati o del dirigente di riferimento;
- 4) Di prendere atto del parere positivo del Dirigente dell'Area presso la quale sono incardinati i dipendenti individuati, anche al fine di evitare scelte che pregiudichino l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'ente nel suo complesso, e del formale assenso dei medesimi;
- 5) Di modificare conseguentemente la Deliberazione n. 51 del 9.05.2014 avente ad oggetto "Riorganizzazione funzionale dell'ente", assegnando il personale succitato al nuovo ufficio;
- 6) Di dare atto che il provvedimento non comporterà aumento di spesa;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento, per informazione, alle R.S.U. ed alle OO.SS.;
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento agli uffici di competenza per gli adempimenti di connessi e conseguenti.

**GESTIONE COMMISSARIALE**  
**EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b> Favorevole	Il Dirigente Dott.ssa Speranza Schirru f.to
--	---

<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b> Favorevole Non comporta maggiori oneri a carico dell'amministrazione	Il Responsabile <i>Dott. Mauro Manca</i> <i>f.to</i>
--	--

**GESTIONE COMMISSARIALE  
EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS**

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

Il Commissario Straordinario  
*Ing. Giorgio Sanna*  
f.to

Il Segretario Generale  
*Dott.ssa Adriana Morittu*  
f.to

---

Si attesta che:

- la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale in data 15.05.2015 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi (art. 124 co. 1 TUEL).

Il Funzionario  
*Luana Conconi*  
f.to

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale dal 15.05.2015 al \_\_\_\_\_.

Il Funzionario  
*Luana Conconi*  
f.to

- è stata trasmessa in copia all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale (art. 4, co. 5, Reg. Consiglio Provinciale) in data \_\_\_\_\_.

Il Funzionario  
*Luana Conconi*

- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 TUEL ) in data \_\_\_\_\_.

Il Funzionario  
*Luana Conconi*

- è stata comunicata al Prefetto in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ (art. 135, co. 2, TUEL)

Il Funzionario  
\_\_\_\_\_

- è stata sottoposta al controllo eventuale (art. 3 L.R. n. 7/2002) in data \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
\_\_\_\_\_

- è divenuta esecutiva (art. 134 TUEL) in data \_\_\_\_\_ (art. 134 co. 4 TUEL)

Il Funzionario  
*Luana Conconi*

- è stata trasmessa al Servizio competente in data \_\_\_\_\_ per l'esecuzione.

Il Funzionario  
*Luana Conconi*